**!! Bu sayfa, sözleşme şablonunun bir parçası değildir. Lütfen sözleşmeyi imzalamadan önce bu sayfayı çıkarınız !!**

**Bu şablon nedir?**

Bu şablon, Erasmus+ Ana Eylem 1 kapsamında davetli uzmanlar tarafından sunulan öğrenme programları için önerilen bir şablondur. Şablon, okul eğitimi, mesleki eğitim ve yetişkin eğitimi alanlarında geçerlidir.

**Davetli bir uzman tarafından sunulan öğrenme programı nedir?**

Davetli uzmanlar için bir öğrenme programı; davetli uzmanın ev sahibi kurum/kuruluşa yaptığı ziyaretin içeriğini, yöntemini ve hedeflerini tanımlamaktadır.

Öğrenme programı, ziyaretin hazırlığı ve takibine yönelik belge paketini oluşturur. İçeriğe bağlı olarak istisnalar mümkün olsa da bu belge temel olarak aşağıdakilerini içerecektir:

* Davetli uzmana sağlanacak mali desteği ve hareketliliğin yasal çerçevesini çizen, davet eden kurum/kuruluş ve katılımcı arasında **hibe sözleşmesi.**
* Ziyaretin içeriğini, yöntemini ve hedeflerini belirleyen **davetli bir uzman tarafından sunulan öğrenme programı.**

Öğrenme programının taslağı hareketlilikten önce hazırlanmalı ve uygulama sırasında bazı değişikliklerin yaşanabileceği göz önünde bulundurularak hareketlilikten sonra imzalanmalıdır.

**Davetli uzmanın bir öğrenme programı belirlemesi zorunlu mudur?**

Davetli uzmanın, sonuç olarak elde edilen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere katılımını kanıtlaması zorunludur, ancak özellikle bu şablonun kullanılması zorunlu değildir.

Bu zorunluluk, her yararlanıcı kurum/kuruluşun kendi Ulusal Ajansı ile imzaladığı standart Erasmus+ projeleri hibe sözleşmesinde belirtilmektedir. Bireysel hareketlilik faaliyetlerine ilişkin mali destek talebinde bulunmak için aşağıdaki destekleyici belgeler gerekmektedir:

*Destekleyici belgeler: Katılımcının adını, öğrenme çıktılarını, faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten faaliyete katılımın kanıtı niteliğinde bir veya birkaç belge. Faaliyet sırasında refakatçilerin katılımcılara destek olması durumunda, refakatçilerin isimleri ve kalış süreleri de ilgili belgelerde yer alır. Destekleyici belgeler, ev sahibi kurum/kuruluş ve katılımcı tarafından imzalanmalıdır.*

İşbu şablon; yukarıda bahsedilen şartlara uyumun sağlanması için gerekli asgari unsurları içerdiğinden Avrupa Komisyonu tarafından önerilmektedir. Bununla birlikte; ihtiyaç halinde, yukarıda belirtilen asgari şartlar sağlandığı sürece işbu şablonda değişiklikler yapabilir veya farklı bir şablon kullanabilirsiniz.

**Bu şablon nasıl kullanılır?**

Şablonu kullanmak için her maddedeki gerekli içeriği tamamlayınız. Şablon boyunca, [köşeli parantezler ve gri gölgeleme] içinde somut talimatlar ve tavsiyeler bulacaksınız. Belgeyi tamamlamadan önce gri gölgeli metinler ve bu ilk sayfa kaldırılmalıdır.

**Davetli bir uzman tarafından sunulan Erasmus+ öğrenme programı**

# Faaliyet hakkında bilgi

|  |  |
| --- | --- |
| Alan: | [Mesleki Eğitim] |
| Faaliyet türü: | Davetli uzmanlar |
| Faaliyet şekli: | [Birini seçiniz: Fiziksel VEYA Karma VEYA Sanal] |
| Başlangıç tarihi: | […./…./…..] |
| Bitiş tarihi: | […./…../…..] |

## Davetli uzman hakkında bilgi

|  |  |
| --- | --- |
| Adı ve soyadı: |  |
| Adres: | [Ülke, şehir ve posta kodu dâhil tam ve açık adres] |
| E-posta: |  |
| Telefon Numarası/Numaraları: |  |
| Yeterlilikleri: | [Davetli kişinin, ziyarete konu olan kabul edilmiş programı uygulamaya yeterli olduğunu gösteren akademik yeterliliğini, iş deneyimini ve diğer ilişkili bilgileri tanımlayınız.] |

## Ev Sahibi Kurum/Kuruluş

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum/Kuruluş adı: | [Ev sahibi kurum/kuruluşun tam yasal adı] |
| Adres: | [Ülke, şehir ve posta kodu dâhil tam ve açık adres] |

# Zaman Çizelgesi

[Davetli uzmanın, ev sahibi kurum/kuruluşta gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri zaman çizelgesine yazınız. Aşağıdaki çizelge, yürütülen programa en uygun şekilde uyarlanmak üzere hazırlanmış basit bir örnektir.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet/Oturum Saati** | **Faaliyet/Oturum** |
| [örn. 1. Gün – 9:00] | [örn. ‘Açılış’] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Yöntem ve hedefler

[Program Rehberine göre, ‘Davetli uzman’ faaliyet formatı kurum/kuruluşların, ev sahibi kurum/kuruluşta eğitim, öğretim ve öğrenimin gelişmesine yardımcı olabilecek yurt dışındaki eğitmenleri, öğretmenleri, politika uzmanlarını ya da diğer nitelikli uzmanları davet etmesine imkân sağlar. Örneğin; davetli uzmanlar ev sahibi kurum/kuruluşun personeline eğitim verebilir, yeni eğitim yöntemleri gösterebilir veya organizasyon ve yönetim konusunda iyi uygulamaların aktarımına yardımcı olabilir. Bu bölümün amacı, bu faaliyetin temel hedeflerini ve davetli uzmanın faaliyetten beklenen yararı nasıl sağladığını açıklamaktır.]

Davetli uzman tarafından sunulan öğrenme programı aşağıda belirtildiği gibi gerçekleştirilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Yöntem: | [Öğrenmenin ne şekilde düzenleneceğini açıklayınız; davetli uzman tarafından hangi faaliyet, yöntem ve tekniklerin uygulandığını açıklayınız] |
| Hedefler: | [Faaliyetin hedeflerini açıklayınız. Örneğin; ev sahibi kurum/kuruluş personelinin ne öğrenmesi hedeflenmişti, ev sahibi kurum/kuruluşun hangi uygulamalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir vb.] |

# İmzalar

İmza sahipleri; faaliyetin bu belgede tanımlandığı şekilde yürütüldüğünü onaylar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Davetli Uzman:** | |  | **Ev Sahibi Kurum/Kuruluş adına:** | |
| Adı ve Soyadı: |  |  | Adı ve Soyadı: |  |
| Tarih ve yer: |  |  | Görevi: |  |
| İmza: |  |  | Tarih ve yer: |  |
|  |  |  | İmza: |  |